

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического Совета
Протокол №3 от 29.01.2018 г.

МАДОУ "ЦРР-детский сад № 39"
Мойсюк Анна Александровна,
Заведующая, Удостоверяю 00
e9 3d 99 55 a0 a4 51 fb
2022-02-24 19:51:05

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МАДОУ

«Центр развития ребёнка –
детский сад №39»
№ 44/1 - К от 29.01.2018 г.

Заведующая *А.А. Мойсюк*



ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД №39»

ГРУППА СОВМЕСТНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

«ПЕРВЫЕ ШАГИ»

ПЕТРОПАВЛОВСК – КАМЧАТСКИЙ

2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №39» «Группа совместного пребывания «Первые шаги»» (далее по тексту Положение) направлено на реализацию:

- Положений Международной конвенции о правах ребёнка;
- Статьи 43 Конституции Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 24.07.1998 №124 «Об основных гарантиях прав ребёнка»;
- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 №174-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжения правительства Российской Федерации от 09 апреля 2015 г. №607-р «План мероприятий на 2015-2018гг. по реализации первого этапа Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года №1839-р «Концепция развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Устава МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №39».

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №39» (далее по тексту образовательная организация) структурного подразделения «Группа совместного пребывания «Первые шаги»».

1.3. Положение определяет взаимоотношения образовательной организации и участников образовательного процесса структурного подразделения «Группа совместного пребывания «Первые шаги»».

1.4. «Группа совместного пребывания «Первые шаги»» (далее по тексту группа совместного пребывания) является структурным подразделением образовательной организации, обеспечивающим реализацию прав ребёнка в возрасте от шести месяцев до трёх лет на получение дошкольного образования в условиях образовательной организации.

1.5. В своей деятельности группа совместного пребывания руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами и документами, приказами, инструкциями Управления образования администрации Петропавловск – Камчатского городского округа, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.6. Образовательная организация несёт ответственность за жизнь и здоровье детей во время организации образовательного процесса в группе совместного пребывания.

1.7. Информация о деятельности группы совместного пребывания размещается на официальном сайте образовательной организации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГРУППЫ СОВМЕСТНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

2.1. Основной целью группы совместного пребывания является: создание комплекса социальных, психолого-педагогических услуг детям в возрасте от 6 месяцев до 3-х лет направленных на развитие, формирование физического и психического здоровья, интеграцию в среду сверстников и общество, а также на повышение родительской компетенции, сопровождение и поддержку семей в области дошкольного образования.

2.2. Деятельность группы совместного пребывания направлена на решение следующих задач:

- организация доступности дошкольного образования и оказание ранней помощи детям в возрасте от шести месяцев до трёх лет и их родителям (законным представителям) посредством разработки и внедрения новых вариативных форм развития и адаптации детей к дошкольной образовательной организации в условиях муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №39»;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми от шести месяцев до трёх лет дошкольного образования в форме семейного образования;
- осуществление преемственности и плавного перехода от воспитания и развития ребёнка в условиях семьи к воспитанию и развитию в условиях дошкольной образовательной организации;

- содействие всестороннему развитию детей раннего возраста, их ранней социализации, позволяющей обеспечить успешную адаптацию ребёнка к условиям дошкольной образовательной организации;
- повышение педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей в возрасте от шести месяцев до трёх лет;
- взаимодействие с родителями с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям, по созданию необходимых условий для воспитания и полноценного развития ребёнка, реализации заложенного в нём индивидуального потенциала, активного вхождения в окружающий мир взрослых и сверстников

3. ФУНКЦИИ ГРУППЫ СОВМЕСТНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

3.1 Информационная (сбор информации о детях дошкольного возраста в возрасте от шести месяцев до трёх лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, формирование базы данных, информирование населения микрорайона о деятельности группы совместного пребывания).

3.2. Консультативная (проведение индивидуальных и групповых консультаций с родителями (законными представителями)).

3.3 Координационно-организационная (организация работы по оказанию помощи родителям (законным представителям) ребёнка, получающего дошкольное образование в форме семейного образования, координация действий педагогов группы совместного пребывания, ведение отчётной документации, взаимодействие с различными структурами системы образования и здравоохранения).

3.4. Аналитическая (анализ проблем оказания помощи детям и родителям (законным представителям), определение перспективных возможностей образовательной организации в области прогнозирования и выстраивания системной работы с семьями, воспитывающими детей на дому).

3.5. Методическая (разработка методического обеспечения деятельности группы совместного пребывания, оказание методической помощи родителям (законным представителям) в вопросах дошкольного образования и воспитания детей дошкольного возраста, анализ и обобщение опыта работы с детьми, получающими дошкольное образование в форме семейного образования и др.)

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ СОВМЕСТНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

4.1. Деятельность группы совместного пребывания осуществляется в помещении образовательной организации.

- 4.2. Руководитель обеспечивает создание раздела на официальном сайте образовательной организации, в котором размещается информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного воспитания.
- 4.3. Общее руководство группой совместного пребывания осуществляет руководитель образовательной организации, который подбирает специалистов и утверждает план работы группы совместного пребывания, графики работы специалистов, формы текущей и отчётной документации.
- 4.4. Руководство группой совместного пребывания могут осуществлять заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, старший воспитатель, специалист группы совместного пребывания, назначенный приказом руководителя образовательной организации.
- 4.5. Участниками образовательной деятельности группы совместного пребывания являются дети от шести месяцев до трёх лет, родители (законные представители), педагогические работники.
- 4.6. Состав и количество специалистов, привлечённых к работе в группе совместного пребывания определяется штатным расписанием образовательной организации.
- 4.7. Режим работы группы совместного пребывания, расписание непосредственно образовательной деятельности, формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются образовательной организацией самостоятельно с учётом социального заказа и потребности населения и оформляются локальными актами образовательной организации.
- 4.8. Образовательная организация самостоятельно выбирает образовательные программы дошкольного образования для использования в работе с родителями (законными представителями) и детьми дошкольного возраста, может разрабатывать собственные (авторские), соответствующие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также использовать адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.9. В группе совместного пребывания могут быть использованы программы дополнительного образования, а также оказываться платные образовательные услуги, выходящие за пределы образовательной программы дошкольного образования, с учётом потребности и запроса семьи на основе договора с родителями (законными представителями) и в соответствии с Уставом образовательной организации.

4.10. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, ведётся в журнале учёта обращений (письменных, по телефону, Интернету и др.).

4.11. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в образовательной организации являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день их обращения, а также договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

4.12. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников группы совместного пребывания и может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава образовательной организации.

4.13. Для работы с детьми и родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому используется материально-техническая база образовательной организации.

4.14. Деятельность группы совместного пребывания может быть прекращена по инициативе образовательной организации, по решению Управления образования администрации Петропавловск – Камчатского городского округа (в случае экономической нецелесообразности содержания в связи с отсутствием социального заказа населения).

5. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ, ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ В ГРУППЕ СОВМЕСТНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

5.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем группы совместного пребывания в виде оперативного контроля и итогового контроля (на отчётную дату, по итогам года и др.).

Внешний контроль осуществляется Управлением образования администрации Петропавловск – Камчатского городского округа, в следующих формах:

➤ проведение мониторинга основных показателей работы образовательной организации по предоставлению методической, психолого—педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

➤ анализ обращений и жалоб граждан о работе образовательной организации в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

5.2. Ответственность за работу группы совместного пребывания несёт руководитель организации.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ГРУППЫ СОВМЕСТНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

6.1. Положение о группе совместного пребывания «Первые шаги».

6.2. Порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, утверждённый руководителем образовательной организации.

6.3. Заявление родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (Приложение 1).

6.4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (Приложение 2).

6.5. Согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).

6.6. Журналы:

➤ журнал регистрации договоров между образовательной организацией и родителями (законными представителями);

➤ табель учёта посещаемости воспитанников группы совместного пребывания;

➤ журнал сведений о родителях (Приложение 4).

6.7. Годовой отчёт о деятельности группы совместного пребывания (Приложение 5).

6.8. План работы группы совместного пребывания (Приложение 6).

6.9. График работы группы совместного пребывания (Приложение 7).

6.10. График работы специалистов группы совместного пребывания (Приложение 8).

6.11. Документы, определённые образовательной организацией для выявления проблем и обеспечения качества предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным

представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования (справка о состоянии здоровья ребёнка и родителей (законных представителей), карта индивидуального образовательного маршрута и т.д.).

от _____

(ф.и.о. родителя полностью)
проживающей (его) по адресу _____

телефон дом _____

сотовый _____

рабочий _____

место работы, должность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования прошу включить в клиентскую базу и зачислить в группу совместного пребывания «Первые шаги» МАДОУ «Центр развития ребёнка»

(Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) полностью, дата рождения)

(Фамилия, имя, отчество ребёнка полностью, дата рождения)

проживающего(щей) по адресу _____

С Уставом МАДОУ «ЦРР – детский сад № 39», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566), Положением «О структурном подразделении МАДОУ «ЦРР – детский сад №39» Группа совместного пребывания «Первые шаги». «Порядком предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования консультативно-методическим центром при МАДОУ «ЦРР – детский сад №39»»

ознакомлен (а) _____

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____

г. Петропавловск-Камчатский

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 39», (далее – образовательная организация) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 17 августа 2012 года, регистрационный № 1796, выданной Министерством образования и науки Камчатского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Мойсюк Анны Александровны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и

_____ (фамилия, имя, отчество)
 именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании _____ и в интересах _____ несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
 Проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
 именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования услуг в рамках структурного подразделения группа совместного пребывания «Первые шаги» по реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, согласно «Порядка предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования.
- 1.2. Форма обучения – очно, дистанционно.
- 1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования / адаптированная основная образовательная программа (нужное подчеркнуть).
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим совместного пребывания Воспитанника и родителей (законных представителей) в дошкольном учреждении: один день в неделю согласно графика работы группы совместного пребывания «Первые шаги».
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу совместного пребывания с _____ на основании _____ заявления Заказчика.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования услуг в рамках структурного подразделения группа совместного пребывания «Первые шаги» без взимания платы.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику, родителям (законным представителям) дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяется отдельным Договором.
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Проводить диагностику уровня освоения образовательной программы дошкольного образования в целях определения индивидуальных особенностей психофизического развития Воспитанника. Доводить результаты диагностики до сведения Исполнителя в доступной форме.

2.1.5. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Исполнителя с Воспитанником, непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

2.1.7. Не оказывать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим обучение детьми дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования Воспитаннику с признаками болезни.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования;

о состоянии, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 1300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами консультирования родителей (законных представителей) по организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды на дому.

2.3.9. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному персоналу, педагогическому персоналу, учебно-вспомогательному, медицинскому, обслуживающему персоналу и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Своевременно решать с Исполнителем возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства в течении двух дней.

2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни (в первой половине дня отсутствия Воспитанника).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.5. Предоставлять справку после перенесенного заболевания.

2.4.6. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей (ювелирных изделий, денежных средств, сотовых телефонов, планшетов, электронных детских игр, и других гаджетов).

За сохранность перечисленных в подпункте предметов и вещей образовательная организация ответственности не несет.

Не допускать наличия потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов; продуктов питания (сладостей, жевательной резинки, чипсов, шипучих и газированных напитков и т.д.); лекарственных препаратов (таблеток, спреев, жевательных пастилок, сиропов, витаминов, и т.д.).

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования услуг в рамках структурного подразделения группа совместного пребывания «Первые шаги» осуществляется без взимания платы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных дополнительных услуг

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения обязательств отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 39» Петропавловск-Камчатского городского округа г. Петропавловск-Камчатский, ул. Толстого, дом 2 тел (факс) 23-27-39, ИНН/КПП 4100018383/410101001 расчет 40701810700001000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю г. Петропавловск – Камчатский № 30386U41910

ИНКО43002001

Электронный адрес: mdou-39@pkgo.ru

Исполняющая

МАДОУ «ЦРР – детский сад № 39»

А.А. Мойсюк

« _____ » 20 ____ г.

Заказчик

(фамилия, имя и отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(место работы)

(должность)

(контактные данные)

(подпись)

« _____ » 20 ____ г.

2-й экземпляр Договора получен лично _____ « _____ » 20 ____ г.
(подпись «Родителя»)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа)

подпись родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

(имя ребенка), в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ от 07.09.2006 года «О персональных данных» (действующей редакцией от 04.06.2014 г.)» (Собрания законодательства Российской Федерации, 2006г. № 31 ст. 3451) выражаю своё согласие на обработку МАДОУ «ЦРР – детский сад № 39» персональных данных ребенка и своих персональных данных в информационных системах персональных данных «Сетевой город», «Е-портал».

Согласие дается мною для целей обеспечения оказания МАДОУ «ЦРР – детский сад № 39» образовательных услуг в соответствии с Федеральным законом "Об образовании" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013), обеспечения оказания в электронном виде государственных и муниципальных услуг в сфере образования на территории Камчатского края в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", (действующей редакцией от 21.07 2014 г.), Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р. (с изменениями на 28 декабря 2011 года),

Настоящее согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, место жительства ребёнка; фамилия, имя, отчество, пол, место жительства, контактный телефон родителя (законного представителя); предпочтительный способ связи с родителями (законными представителями), дополнительная контактная информация.

До моего сведения доведена информация, что МАДОУ «ЦРР – детский сад № 39» принимает необходимые и достаточные технические и организационные меры для защиты персональных данных ребенка и моих персональных данных от неправомерного или случайного доступа, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней со стороны третьих лиц.

Согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая передачу в территориальный орган управления образованием и Министерство образования и науки Камчатского края в целях обеспечения оказания услуг в сфере образования, в статистических или исследовательских целях, направленных на повышение качества образования.

Настоящее согласие действует с «__» _____ 20__ г. и сохраняет силу до выбытия ребенка из образовательного учреждения. Согласие может быть отозвано моим письменным заявлением.

подпись лица, давшего согласие

Ф.И.О

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРОВ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
МАДОУ «ЦРР – ДЕТСКИЙ САД №39»
ГРУППА СОВМЕСТНОГО ПРЕБЫВАНИЯ
«ПЕРВЫЕ ШАГИ»**

№ п/п	Дата заключения договора	№ договора	№ приказа о зачислении	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Срок действия договора	Подпись исполнителя	Дата расторжения договора	№ приказа об отчислении	Подпись исполнителя

**ЖУРНАЛ
СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
МАДОУ «ЦРР – ДЕТСКИЙ САД №39»
ГРУППА СОВМЕСТНОГО ПРЕБЫВАНИЯ
«ПЕРВЫЕ ШАГИ»**

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Ф.И.О. родителя (законного представителя), мамы	Образование	Место работы	Должность	№ сотового телефона	Ф.И.О. родителя (законного представителя), отца	Образование	Место работы	Должность	№ сотового телефона	Домашний адрес, телефон	Контактное лицо (Ф.И.О., домашний адрес, телефон)

**ГОДОВОЙ ОТЧЁТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
МАДОУ «ЦРР – ДЕТСКИЙ САД №39»
ГРУППА СОВМЕСТНОГО ПРЕБЫВАНИЯ
«ПЕРВЫЕ ШАГИ»**

№ п/п	Образовательная область	Количество проведённой НОД	Тематика НОД	Охват детей и родителей (законных представителей)	Возрастная категория детей					Тематика консультаций, форма проведения (индивидуальная, подгрупповая)	Ф.И.О. педагога	Должность
					9 мес. – 1 год	1 год – 1,5 лет	1,5 – лет – 2 года	2 года – 2,5 года	2,5 года – 3 года			

ПЛАН РАБОТЫ НА 20___ / 20___ УЧЕБНЫЙ ГОД
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
МАДОУ «ЦРР – ДЕТСКИЙ САД №39»
ГРУППА СОВМЕСТНОГО ПРЕБЫВАНИЯ
«ПЕРВЫЕ ШАГИ»

Месяц	№	Мероприятие	Ответственные	Ожидаемый результат

Приложение 7

ГРАФИК РАБОТЫ НА 20___ / 20___ УЧЕБНЫЙ ГОД
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
МАДОУ «ЦРР – ДЕТСКИЙ САД №39»
ГРУППА СОВМЕСТНОГО ПРЕБЫВАНИЯ
«ПЕРВЫЕ ШАГИ»

Дата работы	Время работы	Форма работы	Ф.И.О. педагога	Должность

Приложение 8

ГРАФИК РАБОТЫ НА 20___ / 20___ УЧЕБНЫЙ ГОД СПЕЦИАЛИСТОВ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
МАДОУ «ЦРР – ДЕТСКИЙ САД №39»
ГРУППА СОВМЕСТНОГО ПРЕБЫВАНИЯ
«ПЕРВЫЕ ШАГИ»

№ п/п	Должность	Количество часов в неделю	Количество рабочих дней в неделю	Количество часов в день	День недели	Время

Прошито, пронумеровано

17 (Семнадцать) листов

Заведующая

МДОУ «ЦРР – детский сад №39»



А.А. Мойсюк