

_____ /А.А. Мойсюк/
подпись расшифровка подписи

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

1.2. Организация и проведение праздников преследует за собой решение основных задач:

- ## 2. Содержание работы

2.2. Сценарий утренника составляется музыкальным руководителем, обсуждается на педагогическом часе, утверждается заведующим за 1 месяц до проведения мероприятия.

2.3. В сценарий утренников включаются подвижные игры, конкурсы, эстафеты, танцы, стихи в соответствии с возрастом детей. Выбор и качество исполнения стихов детьми на утреннике необходимо продумывать. Задача воспитателей – научить ребят читать стихи

эмоционально, без подражания взрослым.

2.4. Музыкальные произведения используются музыкальным руководителем на синтезаторе, магнитофоне.

2.5. Программа утренника составляется так, чтобы дети имели возможность участвовать все.

2.6. Заключительным моментом в организации детского праздника – угощение, сюрпризный момент.

2.7. Сценарий утренника должен обязательно учитывать выполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей.

3. Обязанности музыкального руководителя в подготовке праздника

3.1. Музыкальный руководитель составляет сценарий утренника в соответствии с определенной темой и возрастом детей.

3.2. Планирует занятия, на которых постепенно разучивается материал к празднику: сценки, песни, танцы, игры.

3.3. Планирует и проводит индивидуальные и подгрупповые занятия по отработке танцев, песен, постановок.

3.4. Планирует работу с воспитателями над ролью на празднике.

3.5. Подбирает музыкальное и внешнее оформление праздника;

3.6. Подбирает детские костюмы, эстетику праздничной одежды детей.

4. Обязанности воспитателей при подготовке и проведении праздника

4.1. Принимать активное участие в занятиях при подготовке к праздникам: разучивание с детьми песен, стихов, танцев, театральных постановок.

4.2. Вне музыкальных занятий проводить работу по закреплению разученного материала на занятиях.

4.3. Оказывать помощь музыкальному руководителю в работе над театральными постановками, участие в них.

4.4. Ознакомиться со сценарием утренника за 1 месяц до его проведения, распределить между собой роли и обязанности: кто займется подготовкой атрибутов, костюмов, оформлением помещения и т.д.

- знание сценария утренника, последовательности номеров;

- участие в оформлении музыкального зала для проведения праздника;

- организация обслуживающего персонала в одевании детей к утреннику;

- организация работы с родителями по оснащению детей костюмами, праздничной одеждой.

4.5. Организовывать работу с родителями по правилам их поведения на утренниках и выполнения правил пожарной безопасности, техники безопасности, СанПиН 2.4.1. 3049-13.

- обеспечение посещения праздников родителями с дошкольного возраста без количественного перенасыщения.

5. Порядок проведения утренников

5.1. Согласно Федеральной образовательной программы дошкольного

образования в МАДОУ «ЦРР - детский сад №39» являются традиционными следующие праздники:

Для детей раннего возраста (2-3 года) – тематическое мероприятие «Осень»; Новогодний утренник; тематическое мероприятие « Весна»; тематическое развлечение, посвященное Дню защиты детей.

Для детей младшего дошкольного возраста (3-5 лет) – тематическое мероприятие «Осень»; тематическое мероприятие «День Матери»; Новогодний утренник; тематическое мероприятие «День Защитника Отечества»; весенний утренник, посвященный 8 марта; тематическое развлечение, посвященное Дню защиты детей.

Для детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет) – тематическое мероприятие «Осень»; тематическое мероприятие «День Матери»; Новогодний утренник; тематическое мероприятие «День Защитника Отечества»; весенний утренник, посвященный 8 марта; тематическое мероприятие «День Победы»; тематическое развлечение, посвященное Дню защиты детей.

Для детей подготовительной группы – добавляется Выпускной бал.

5.2. Для детей дошкольных групп (3-7 лет) утренники проводятся в музыкальном зале с приглашением одного из родителей (члена семьи) воспитанника.

5.2. Для детей раннего возраста утренники проводятся в форме развлечения без приглашения родителей и с минимальным количеством персонажей.

5.3. Утренники проводятся согласно графика, составленного заместителем заведующего по ВМР за две недели до их проведения и утверждается приказом заведующего ДОО.

5.4. Заместитель заведующего по ВМР доводит информацию до сведения работников детского сада о времени проведения утренников в каждой возрастной группе.

5.5. Проведение утренников планируется:

Согласно требованиям Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН СП 2.4.3648-20

"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"

п. XI. Требования к приему детей в дошкольные образовательные организации,

режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса.

п.п.11.11. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно.

п.п.11.12. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна.

Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день.

- для детей от 2 до 5 лет – в утреннее время с 9 часов 15 минут;

- для детей от 5 до 7 лет – в послеобеденное время с 15 часов 15 минут.

5.6. В конце утренника все воспитанники получают сюрпризы или подарки.

6. Права и обязанности родителей при подготовке и во время проведения утренников

6.1. Утренники в детском саду проводятся не для родителей, а для детей.

6.2. Во время подготовки к празднику родители участвуют в изготовлении костюмов, разучивании стихотворений с детьми.

6.3. При выполнении Санитарно – эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СП 2.4.3648-20: вход в музыкальный зал разрешается в сменной обуви и без верхней одежды (в холодное время года).

6.4. Во время проведения утренника запрещается пользоваться сотовыми телефонами.

6.5. Фото и видео съемка могут быть произведены только со своего места.

6.6. Нельзя отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.

6.7. Во время утренника родителям запрещается переходить с одного места на другое, вставать со своего места.

6.8. Запрещено присутствие на празднике детей (среди гостей) более младшего возраста.

6.9. В соответствии «Правилами пожарной безопасности для дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений при проведении танцев, игр и подобных им мероприятий из расчета 2 м² на одного человека (без учета площади сцены). К каждому ребенку приглашается только по одному родителю.

6.10. По просьбе музыкального руководителя и воспитателя родители могут принимать участие в проведении детского утренника (спеть вместе с детьми песню, станцевать с ребенком, поиграть, рассказать вместе с ребенком шутку-малютку или стихотворение).

6.11. В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей администрация детского сада оставляет за собой право не приглашать родителей на праздники и проводить праздники без родителей, так как несоблюдение этих элементарных правил отвлекает детей, мешает им почувствовать себя главными участниками действия.