

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического Совета
Протокол №3 от 14.01.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МАДОУ
«Центр развития ребёнка –
детский сад №39»
№ 12/1 - П от 14.01.2025 г.

Заведующая

А.А. Мойсюк

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД №39»**

КОНСУЛЬТАТИВНОГО ЦЕНТРА

ПЕТРОПАВЛОВСК – КАМЧАТСКИЙ

2025 ГОД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о консультативном центре (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года.

1.2. Консультативный центр создаётся с целью оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, в том числе родителям детей раннего возраста, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее по тексту – родителям (законным представителям)).

1.3. Консультативная помощь родителям (законным представителям) предоставляется в консультативном центре без взимания платы.

1.4. Консультативный центр является структурным подразделением образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – образовательная организация), и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами и документами, приказами, инструкциями Управления образования администрации Петропавловск – Камчатского городского округа, Уставом образовательной организации и настоящим Положением о консультативном центре.

1.5. Информация о предоставлении консультативной помощи размещается на официальных сайтах образовательной организации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ЦЕНТРА

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей от двух месяцев до восьми лет дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), в социализации детей дошкольного возраста, которые получают дошкольное образование в форме семейного образования.

2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и дошкольникам, не посещающим образовательные организации, с целью предоставления равных стартовых возможностей детям при поступлении в общеобразовательные организации.

2.4. Обеспечение взаимодействия между образовательной организацией и другими организациями социальной, психолого-педагогической и медицинской поддержки детей дошкольного возраста и родителей (законных представителей).

3. ФУНКЦИИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ЦЕНТРА

3.1 Информационная (сбор информации о детях раннего, дошкольного возраста, не посещающих образовательное учреждение, формирование базы данных, информирование населения микрорайона о деятельности консультативно-методического центра).

3.2. Консультативная (проведение индивидуальных и групповых консультаций с родителями (законными представителями)).

3.3. Аналитическая (анализ проблем оказания помощи детям и родителям (законным представителям), определение перспективных возможностей образовательной организации в области прогнозирования и выстраивания системной работы с семьями, воспитывающими детей на дому).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ЦЕНТРА

4.1. Деятельность консультативного центра осуществляется в помещении образовательной организации.

4.2. Руководитель обеспечивает создание раздела на официальном сайте образовательной организации, в котором размещается информация о предоставлении консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного воспитания.

4.3. Общее руководство работой консультативного центра осуществляет руководитель образовательной организации, который подбирает специалистов и утверждает план работы консультативного центра, графики работы специалистов, формы текущей и отчётной документации.

4.4. Руководство консультативным центром могут осуществлять заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, старший воспитатель, специалист консультативно-методического центра, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

4.5. Участниками образовательной деятельности консультативного центра являются дети от двух месяцев до восьми лет, родители (законные представители), педагогические работники.

- 4.6. Состав и количество специалистов, привлечённых к работе в консультативном центре, определяется штатным расписанием образовательной организации.
- 4.7. Режим работы консультативного центра, график приёма родителей (законных представителей), формы предоставления консультативной помощи определяются образовательной организацией самостоятельно с учётом социального заказа и потребности населения и оформляются локальными актами образовательной организации.
- 4.8. Образовательная организация самостоятельно выбирает образовательные программы дошкольного образования для использования в работе с родителями (законными представителями) и детьми дошкольного возраста, соответствующие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также использовать адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.9. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на получение консультативной помощи, ведётся в журнале учёта обращений (письменных, по телефону, Интернету и др.).
- 4.11. Основанием для предоставления консультативной помощи в образовательной организации являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день их обращения.
- 4.12. Предоставление консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников консультативного центра и может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава образовательной организации.
- 4.13. Для консультации родителей (законных представителей), воспитывающие детей дошкольного возраста на дому используется материально-техническая база образовательной организации.
- 4.14. Деятельность консультативного центра может быть прекращена по инициативе образовательной организации, по решению Управления образования администрации Петропавловск – Камчатского городского округа (в случае экономической нецелесообразности содержания в связи с отсутствием социального заказа населения).

5. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ

- 5.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем консультационного центра в виде оперативного контроля и итогового контроля (на отчётную дату, по итогам года и др.).

Внешний контроль осуществляется Управлением образования администрации Петропавловск – Камчатского городского округа, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы образовательной организации по предоставлению консультативной помощи родителям (законным представителям);
- анализ обращений и жалоб граждан о работе образовательной организации в части предоставления консультативной помощи родителям (законным представителям).

5.2. Ответственность за работу консультативного центра несёт руководитель организации.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ЦЕНТРА

6.1. Положение о консультативном центре.

6.2. Порядок предоставления консультативной помощи родителям (законным представителям), несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, утверждённый руководителем образовательной организации.

6.3. Заявление родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (Приложение 1).

6.4. Согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).

6.6. Журналы:

- журнал учёта работы консультативного центра;
- журнал регистрации родителей (законных представителей) посещающих консультативный центр;
- журнал регистрации обращений к специалистам консультативный центр;
- журнал учета выдачи направлений (Приложение 4).

6.7. Годовой отчёт о деятельности консультативного центра (Приложение 5).

6.8. План работы консультативного центра (Приложение 6).

6.9. График работы консультативного центра (Приложение 7).

6.10. График работы специалистов консультативного центра (Приложение 8).

6.11. Документы, определённые образовательной организацией для выявления проблем и обеспечения качества предоставления консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования (медицинская карта, карта обследования специалистами, карта индивидуального образовательного маршрута и т.д.).

от _____

_____ (ф.и.о. родителя полностью)
проживающей (его) по адресу _____

_____ телефон дом. _____

_____ сотовый _____

_____ рабочий _____

_____ место работы, должность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) детей раннего возраста и несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования прошу включить в клиентскую базу и зачислить в консультативный центр МАДОУ «Центр развития ребёнка»

_____,
(Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) полностью, дата рождения)

_____,
(Фамилия, имя, отчество ребёнка полностью, дата рождения)

проживающего(щей) по адресу _____

С Уставом МАДОУ «ЦРР – детский сад № 39», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566), Положением «О структурном подразделении МАДОУ «ЦРР – детский сад №39» «Консультативном центре», «Порядком предоставления консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования консультативно-методическим центром при МАДОУ «ЦРР – детский сад №39»»

ознакомлен (а) _____

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____

ДОГОВОР №
об оказании консультативных услуг

г. Петропавловск-Камчатский

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 39», Консультативный центр (далее – КЦ) осуществляющий консультативные услуги именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующей **Мойсюк Анны Александровны**, и

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Заказчик**», действующего на основании и в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание КЦ консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от двух месяцев до восьми лет (далее по тексту – детей дошкольного возраста) обеспечивающим получение детьми дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования и вариативных форм дошкольного образования услуг в рамках структурного подразделения Консультативного центра.

1.2. Услуга оказывается ребенку и семье в формате очных или дистанционных консультаций, совместной активности с ребенком и семьей в помещениях Исполнителя.

1.3. Воспитанник зачисляется в консультативный центр с _____ на основании заявления Заказчика.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, обеспечивающим получение детьми дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования и вариативных форм дошкольного образования услуг в рамках структурного подразделения Консультативного центра **без взимания платы**.

2.1.2. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Исполнителя с Воспитанником, непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

2.1.3. **Не оказывать** консультативную помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, обеспечивающим получение детьми дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования и вариативных форм дошкольного образования **Воспитаннику с признаками болезни**.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, обеспечивающим получение детьми дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2.2. Знакомиться с уставом Исполнителя, документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности Исполнителя.

2.2.3. Получать информацию о перечне услуг в том числе услуг ранней помощи, предоставляемых Исполнителем;

2.2.4. Отказаться от получения услуг в том числе услуг ранней помощи.

2.2.5. Принимать участие во всех мероприятиях, связанных с предоставлением услуг в том числе услуг ранней помощи ребенку и семье Исполнителем.

2.2.6. Заведомо получать информацию об изменениях в предоставлении услуг в том числе услуг ранней помощи.

2.2.7. Защищать право на получение услуг в уважительной, отзывчивой манере.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, в рамках КЦ, предусмотренных разделом I настоящего Договора,

2.3.2. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования.

2.3.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.4. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами консультирования родителей (законных представителей) по организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды на дому.

2.3.5. Предоставлять услуги в соответствии с согласованным объемом, составом, формой, временем и местом.

2.3.6. Принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному персоналу, педагогическому персоналу, обслуживающему персоналу и иному персоналу Исполнителя, и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Своевременно решать с Исполнителем возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в КЦ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные положением КЦ.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства в течении двух дней.

2.4.4. Обеспечить надлежащее санитарно-гигиеническое состояние ребенка и членов семьи (опрятный вид, наличие сменной обуви, отсутствие инфекционных и простудных заболеваний) во время посещения помещений, предоставленных Исполнителем для оказания услуг.

2.4.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации уведомив Исполнителя (заказчика) письменно в срок не позднее, чем за 7 дней до дня расторжения.

4.4. Исполнитель вправе с согласия Заказчика расторгнуть настоящий Договор и отчислить ребенка с КЦ по завершению оказания услуги.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 39»
Консультативный центр
Петропавловск-Камчатского городского округа
г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Толстого, дом 2
ОГРН 1024101018040
ОКТМО 30701000
ИНН 4100018383
КПП 410101001
Казначейский счёт 03234643307010003800
Управление финансов администрации городского округа (МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 39» л/с 31386U41910)
Единый казначейский счёт 40102810945370000031
БИК 013002402
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК
КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ//УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск
Камчатский

Электронный адрес: mdou-39@pkgo.ru

Заведующая
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 39»
А.А.Мойсюк

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Заказчик

(фамилия, имя и отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(место работы)

(должность)

(контактные данные)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

2-ой экземпляр Договора получен лично _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись «Родителя»)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа)

являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

(далее — ребенка), в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» (действующей редакцией от 04.06.2014 г.)» (Собрания законодательства Российской Федерации, 2006г. № 31 ст. 3451) выражаю своё согласие на обработку МАДОУ «ЦРР – детский сад № 39» персональных данных ребенка и своих персональных данных в информационных системах персональных данных «Сетевой город», «Е-услуги».

Согласие дается мною для целей обеспечения оказания МАДОУ «ЦРР – детский сад № 39» образовательных услуг в соответствии с Федеральным законом "Об образовании" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) и с целью внесения данных в Регистр получателей услуг ранней помощи, оказания услуг ранней помощи организациями, включенными в Индивидуальную программу ранней помощи (ИПРП).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: *(отметить персональные данные, на передачу которых дается согласие или запрет)*

Перечень персональных данных, на распространение которых дается согласие	Выбор значения	
	Не запрещено распространение персональных данных	Запрещено распространение персональных данных
фамилия, имя, отчество		
дата и место рождения		
пол, гражданство		
адрес постоянной или временной регистрации, фактического места жительства		
контактные данные (адрес электронной почты, номер домашнего и мобильного телефонов)		
данные о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), ИНН и СНИЛС		
сведения о наличии инвалидности, об ограниченных возможностях здоровья		
подтвержденные сведения о наличии трудной жизненной ситуации		

До моего сведения доведена информация, что МАДОУ «ЦРР – детский сад № 39» принимает необходимые и достаточные технические и организационные меры для защиты персональных данных ребенка и моих персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней со стороны третьих лиц.

Согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных,

Настоящее согласие действует с «__» _____ 20__ г. и сохраняет силу до выбытия ребенка из образовательного учреждения. Согласие может быть отозвано моим письменным заявлением.

подпись лица, давшего согласие

Ф.И.О

ЖУРНАЛ УЧЁТА РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ЦЕНТРА

ПО ОКАЗАНИЮ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ МАДОУ «ЦРР – ДЕТСКИЙ САД №39»

№ п/п	Дата проведения консультации	Время проведения консультации	Ф.И.О. консультируемого (родители, законные представители)	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Тема консультации	Форма проведения консультации	Рекомендации данные в ходе консультации	Ф.И.О. консультанта	Подпись консультанта

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) КОНСУЛЬТАТИВНОГО ЦЕНТРА

ПО ОКАЗАНИЮ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ МАДОУ «ЦРР – ДЕТСКИЙ САД №39»

№ п/п	Дата проведения консультации	Время проведения консультации	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Проблема обращения	Тема консультации	Выводы, рекомендации специалиста	Ф.И.О. консультанта,	Должность	Ф.И.О. консультируемого	Подпись консультируемого

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ К СПЕЦИАЛИСТАМ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ЦЕНТРА

ПО ОКАЗАНИЮ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ МАДОУ «ЦРР – ДЕТСКИЙ САД №39»

№ п/п	Дата обращения	№ договора	№ приказа	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Домашний адрес,	Контактный телефон	Проблема обращения	Ф.И.О. консультанта	Должность

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ НАПРАВЛЕНИЙ
В КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ ЦЕНТР**

ПО ОКАЗАНИЮ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИ МАДОУ «ЦРР – ДЕТСКИЙ САД №39»

п/п	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя)	ФИО врача	Подпись врача	Дата выдачи направления/ин формирования
-----	--	---	-----------	------------------	---

Приложение 5

**ГОДОВОЙ ОТЧЁТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНСУЛЬТАТИВНОГО ЦЕНТРА**

ПО ОКАЗАНИЮ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИ МАДОУ «ЦРР – ДЕТСКИЙ САД №39»

<i>№ п/п</i>	<i>Дата, время проведения консультации</i>	<i>Тема консультации</i>	<i>Ф.И.О. консультанта</i>	<i>Должность</i>	<i>Количество родителей (законных представителей) получивших консультацию</i>	<i>Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников</i>	<i>Рекомендации данные в ходе консультирования</i>

Приложение 6

**ПЛАН РАБОТЫ НА 20____ / 20____ УЧЕБНЫЙ ГОД
КОНСУЛЬТАТИВНОГО ЦЕНТРА**

ПО ОКАЗАНИЮ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИ МАДОУ «ЦРР – ДЕТСКИЙ САД №39»

<i>Месяц</i>	<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Ожидаемый результат</i>

Приложение 7

**ГРАФИК РАБОТЫ НА 20____ / 20____ УЧЕБНЫЙ ГОД
КОНСУЛЬТАТИВНОГО ЦЕНТРА**

ПО ОКАЗАНИЮ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИ МАДОУ «ЦРР – ДЕТСКИЙ САД №39»

<i>День недели</i>	<i>Время работы</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Ф.И.О. консультанта</i>	<i>Должность консультанта</i>

**ГРАФИК РАБОТЫ НА 20____ / 20____ УЧЕБНЫЙ ГОД СПЕЦИАЛИСТОВ
КОНСУЛЬТАТИВНОГО ЦЕНТРА
ПО ОКАЗАНИЮ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИ МАДОУ «ЦРР – ДЕТСКИЙ САД №39»**

<i>№ п/п</i>	<i>Должность специалиста</i>	<i>Количество часов в неделю на 0,5 ставки</i>	<i>Количество рабочих дней в неделю</i>	<i>Количество часов в день</i>	<i>День недели</i>	<i>Время</i>